

ТВЕРЖДАЮ

Декан АДФ

Д.В. Филиппов

29 апреля 2024 г.



**Протокольный перечень поручений  
Автомобильно-дорожного факультета СВФУ  
(протокол № 34 от 29.04.2024 г.)**

№	Поручение	Примечание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Внешние поручения</b>					
1	Провести работу по сокращению задолженности по оплате за обучение в СВФУ	Иванова А.Е. – контроль, свод, мониторинг (15 числа каждого месяца сводка)	Постоянно	Завкафедрами, руководители ОП	
2	Провести индивидуальную работу со студентами по вопросу расселения	Жиркова Е.О. отдельно отработать с Дирекцией студгородка	08.05.2024	Жиркова Е.О. Завкафедрами	
3	Внести в ЦПК представление о расписании вступительных испытаний		08.05.2024	Завкафедрами Иванова А.Е.	
4	Принять участие в совещании (в докладе) на тему: «Контроль качества СМР в рамках реализации НП «БКД» по РС(Я)»	К 02.05.2024 направить в ФКУ Упрдор «Виллой» список участников	07.05.2024	Копылов С.В.	
<b>Внутренние поручения</b>					
5	Восстановить автотренажер ЛиАЗ		31.10.2023	Друзьянова В.П.	Просрочено
6	Оформить учебный автобус ПАЗ		22.04.2024	Филиппов С.Э.	Просрочено
7	Провести неотложные мероприятия по восстановлению работы Автошколы и созданию условий для модернизации и перспективного развития	1. Регистрация KIA SEED, автобуса ПАЗ 2. Выплата причитающейся заработной платы		Коллектив Автошколы	
8	Обеспечить малую наружную рекламу факультета	1. Реклама на автобусах (Савватеева) 2. Реклама в учебных заведениях (Васильева)	22.04.2024	Васильева А.С. Заровняева В.И. - контроль	
9	Ускорить изготовление стенда электромобиля	Обратиться за помощью к спонсорам из числа выпускников	29.02.2024	Друзьянова В.П.	Просрочено

10	Отремонтировать кабинет 3-АЦ	Техподдержка – гр. БДП-23	25.04.2024	Ефремов А.Е.	
11	Организовать работы по благоустройству помещений в классе 47	Техподдержка – гр. МИР-23	25.04.2024	Друзьянова В.П.	